

DOCUMENTOS DE SEGURIDAD EN LOS EVENTOS DE PUBLICA CONCURRENCIA

(La planificación de la seguridad)



José Joaquín Cabrera Gutiérrez

- **Graduado en Seguridad y Control de Riesgos**
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- **Postgrado en Protección Civil y Gestión de Emergencias**
Universidad Politécnica de Valencia.
- **Diploma Universitario de Gestión del Riesgo y las Emergencias**
Universidad de Barcelona.
- **Técnico Redactor de Planes de Autoprotección nº TR00005**
Censo Técnicos Redactores del Gobierno de Canarias.
- **Director de Seguridad Habilitación del Ministerio del Interior nº 2.106**



NORMATIVA REGULADORA EN CANARIAS

- **Ley 7/2011**, *de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias* (**Art. 2 – 3 a**) exime de control administrativo previo en actos religiosos, docentes, políticos o sindicales).
- **Decreto 86/2013**, *por el que se aprueba el reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos* (regula la Memoria de Seguridad, el Plan de Seguridad y el Plan de Autoprotección).



NORMATIVA REGULADORA EN CANARIAS

- **Decreto 67/2015**, *por el que se aprueba el Reglamento de Autoprotección exigible a determinadas actividades, centros o establecimientos que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma* (Determina los contenidos del Plan de Autoprotección, las actividades que lo requieren, su registro y el Técnico Redactor) es desarrollo autonómico del Real Decreto 393/2007 Norma Básica de Autoprotección.



DEFINICIONES

- **ESPECTÁCULO PÚBLICO.-** “Las actividades recreativas, de ocio y esparcimiento, incluidos los deportes, que se desarrollen esporádicamente y en lugares distintos a los establecimientos destinados al ejercicio habitual de dicha actividad y, en todo caso, las celebradas en instalaciones desmontables o a cielo abierto, independientemente de que su organización sea hecha por una entidad privada o pública y de su carácter lucrativo o no.” (**LEY 7/2011 Activ. Clasific. y espect. públicos**)



DEFINICIONES

- **ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.-** “Las actividades de ocio y esparcimiento, incluidos los deportes, que se desarrollen en los establecimientos destinados al ejercicio habitual de dicha actividad independientemente de que su organización sea hecha por una entidad privada o pública y de su carácter lucrativo o no.” (*Decreto 52/2012 relación de Activ. Clasific. y espect. públicos*)





DEFINICIONES

- **PERSONA TITULAR.-** la persona física o jurídica, que sea titular o explotadora del **establecimiento** que sirve de base al ejercicio de actividades clasificadas ([Art. 56 - Decreto 86/2013](#))
- **PERSONA PROMOTORA Y ORGANIZADORA.-** la persona física o jurídica, que **promueva u organice** espectáculos públicos ([Decreto 86/2013](#))





DEFINICIONES

- **ESTABLECIMIENTO.-** **RAE** / Lugar donde habitualmente se ejerce una actividad
- **INSTALACIÓN.-** **RAE** / Recinto provisto de los medios necesarios para llevar a cabo una actividad profesional o de ocio.
- **RECINTO.-** **RAE** / Espacio, generalmente cerrado, comprendido dentro de ciertos límites.
- **AL AIRE LIBRE.-** **RAE** / En lugar abierto.






EXCLUSIONES


- De acuerdo con el **Artículo 2 apartado 3 de la LEY 7/2011** y **Artículo 69 apartado 3 del Decreto 86/2013** (**NO REQUIEREN DOCUMENTOS DE SEGURIDAD** al no serles exigibles intervención administrativa previa)

“.....las celebraciones de carácter estrictamente familiar, privado o docente, que **no estén abiertos a la pública concurrencia**, así como las que supongan el ejercicio de derechos fundamentales en el ámbito **laboral, religioso, político o docente.....”**.



- 
- ¿ Manifestación sindical en la vía pública de 1.500 trabajadores?
 - ¿ Procesoión religiosa de 6.000 personas ?
 - ¿ Un mitin político de campaña electoral para una afluencia estimada de 8.000 personas, acaba con concierto de grupos de rock, ?
 - ¿ Pasacalles de carnaval alrededor del Colegio en horario escolar ?
 - ¿ La realización de alfombras del Corpus ?
 - ¿ Concentración de 1.000 escolares en conmemoración por el día Mundial de la Paz en un plaza?





LAS ACTIVIDADES EXENTAS obligadas a cumplir los requisitos exigidos en la normativa sectorial en las materias **sanitarias, de seguridad, infancia y juventud, urbanismo y medio ambiente....**

PERO SI PRESCINDIREMOS DE LA NECESIDAD DE DISPONER DE DOCUMENTO DE SEGURIDAD (al ser uno de los instrumentos de intervención administrativa previa).





LAS RESPONSABILIDADES

Recoge el Artículo 56 .1 del Decreto 86/2013

“De conformidad con lo previsto por la Ley 7/2011, de 5 de abril, **las personas titulares de los establecimientos** que sirven de soporte físico al ejercicio de actividades clasificadas y **las personas organizadoras o promotoras** de los espectáculos públicos son responsables:





LAS RESPONSABILIDADES

- “ a) **Del desarrollo normal** del espectáculo publico o de la actividad.
- b) **Del funcionamiento normal** del establecimiento, del espectáculo publico y de sus respectivas instalaciones.
- c) **De la seguridad** de su clientela y de las demás personas que asisten o participan en la actividad o espectáculo.



DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

Determinados en el [Decreto 86/20132](#)

- **MEMORIA DE SEGURIDAD (Art.8).**- Relación con el recinto e instalación y su aforo (**espacios cerrados**) en los que se desarrolla la actividad para eventos a partir de 0 personas y hasta 1.000. *Centrado en la Seguridad del recinto.*
- **PLAN DE SEGURIDAD.- (Art.10).**- Relación con el evento y su aforo (**espacios cerrados y al aire libre**) en los que se desarrolla la actividad para eventos a partir de 200 personas, **hasta 1.000 en espacios cerrados y hasta 10.000 en espacios al aire libre.**



DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

Determinados por los Artículos 8, 9 y 10 del **Decreto 86/20132**

- **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**- Relación con el recinto e instalación y el evento.

Eventos en recintos (**espacios cerrados**) a partir del 1.000 personas S/L y en **espacios abiertos** a partir de 10.000 personas S/L.

También recintos e instalaciones de espectáculos públicos y actividades recreativas con altura de evacuación igual o superior a 14 metros.



DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

Vacío implícito, al no quedar recogido en ninguno de los tres **Artículos (8, 9 y 10) del Decreto 86/2013**.

Actividades recreativas y espectáculos públicos en espacios abiertos con asistencia menor a 200 personas.

El concepto de aforo **Art. 24 Decreto 86/2013** “espacios o recintos acotados..... Teniendo en cuenta la superficie del local.....” no le es de aplicación al ser espacios abiertos.



SÍNTESIS TIPOS DE DOCUMENTOS

<p>RECINTO, INSTALACIÓN.</p> <p>1 – 200</p> <p>MEMORIA DE SEGURIDAD</p>	<p>RECINTO, INSTALACIÓN.</p> <p>201 – 1.000</p> <p>MEMORIA DE SEGURIDAD + PLAN DE SEGURIDAD</p>	<p>RECINTO, INSTALACIÓN.</p> <p>1.001 – Adelante</p> <p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p>
<p>ESPACIOS ABIERTOS</p> <p>1 – 200</p>	<p>ESPACIOS ABIERTOS</p> <p>201 – 10.000</p> <p>PLAN DE SEGURIDAD</p>	<p>ESPACIOS ABIERTOS</p> <p>10.001 – Adelante</p> <p>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p>



Documentación

Aportada	No procede	A requerir	No se ajusta	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia del D.N.I./N.I.E. de interesados.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representación, DNI del representante y escrito de AUTORIZACION del interesado o documento acreditativo de la representación legal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria de Seguridad (eventos al aire libre con aforo < 20.000 personas) o Plan de Autoprotección del recinto (eventos al aire libre con aforo > 20.000 personas) y Plan de Seguridad del evento (eventos con aforo > 200 personas).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dispositivo de seguridad privada conforme al art. 11 RAC y EP.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dotación de servicios higiénicos independientes para hombre y mujeres en la proporción mínima establecida por el art. 14.2 RAC y EP.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dispositivo de asistencia sanitaria, de conformidad con el art. 15 RAC y EP.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Propuesta de la póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo derivado de los eventos programados.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título habilitante o documento acreditativo de la disponibilidad de la vía pública o recinto en el que se proyecta la realización de los eventos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En su caso, certificaciones acreditativas de la seguridad de la instalación de las estructuras no permanentes desmontables que se prevean.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la Tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. **Declaración responsable** del promotor donde conste la contratación de una póliza de seguro de **responsabilidad civil y las cuantías contratadas + recibo vigente**. Arts. 58-63 RACEP.
Cuantías mínimas: Arts 60-62 RACEP.
2. **Autorizaciones sectoriales** (ante otra Administración) que resulten preceptivas por razón del tipo de espectáculo o emplazamiento).
3. **Plan de Autoprotección**. Art. 9 RACEP. Redactado por técnico competente. Cuando sea exigible conforme Real Decreto 393/2007 y demás normativa aplicable.
 - Edificios cerrados: ≥ 2000 personas, o con una altura de evacuación $\geq a 28$ m
 - Instalaciones cerradas desmontables o de temporada con capacidad ≥ 2.500 personas.
 - Actividades al aire libre con un número de asistentes previsto ≥ 20.000 personas.
4. **Memoria de seguridad**. Art. 8 RACEP. Redactado por técnico competente. Referida al recinto o instalaciones del EP. Preceptivo cuando no sea exigible el Plan de Autoprotección.
5. **Plan de seguridad**. Art 10 RACEP. Redactado por técnico competente. Referido al evento. Preceptivo cuando el aforo >200 personas.

Bien en la memoria o plan de seguridad o en un proyecto técnico independiente, **deberá justificarse el cumplimiento del RACEP y de la demás normativa sectorial y técnica que resulte aplicable** (ej: Real





¿¿ QUIEN ESTA CAPACITADO PARA ELABORAR DOCUMENTOS DE SEGURIDAD ??

- **Memoria de Seguridad** (*Art. 8 Decreto 86/2013*):
“ TÉCNICO COMPETENTE ”. Sin mas detalle.
- **Plan de Seguridad** (*Art. 10 Decreto 86/2013*):
“ TÉCNICO COMPETENTE ”. Sin mas detalle.
- **Plan de Autoprotección** (*Art. 9 Decreto 86/2013 Y Art. 11 del Decreto 67/2015*):
“ TÉCNICO REDACTOR ”. Acreditado según titulación académica o formación, redactores AA.PP. o reciprocidad, expedido por la DGSE del GOBCAN.



SITUACIÓN ACTUAL TRAS 4 AÑOS.

- Riesgos en los **“Técnicos Competentes”**: Capacitación, Competencia, formación (TES) **“MERCENARIOS”**.
- Anomalías con los **“Técnicos Redactores”** por reciprocidad (Gobierno Vasco).
- **Ayuntamientos que incumplen la normativa** solicitan documentos de seguridad para cualquier tipo de evento LPGC, SSG.(- 200 personas en espacios abiertos Memoria Seguridad) o caso **Unión Hermandades, Cofradías y Patronazgos de G.C.** – Art. 16.1 CE





SITUACIÓN ACTUAL TRAS 4 AÑOS.

- Picaresca en elaboración documentos seguridad:
 1. Promover la realización de **Plan de Autoprotección** (aforo menos de 1.000), **cuando no corresponde**, no cumplir con los requisitos mínimos de dicho documento y no cumplir con el procedimiento administrativo determinado.
 2. **Elaborar documentos de seguridad para todo tipo de eventos** (eventos espacios abiertos – menos de 200 - barrios) y todo tipo de **colectivos** (docente, religioso, político).





SITUACIÓN ACTUAL TRAS 4 AÑOS.

- Picaresca en elaboración documentos seguridad:
 3. No aclarar las responsabilidades de las figuras del Plan o Memoria, Titular / promotor, introducir la figura del **Director de Seguridad**.





PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS - **SOLUCIONES**

- Elaboración de **Memorias y Planes de Seguridad** de instalaciones de múltiples usos (Pabellones polideportivos, campos de fútbol, auditorios, casas de cultura, Parques) siempre que no superen el aforo máximo de 1.000 personas.
- **Pedagogía**, dejando claro a quien corresponden responsabilidades civiles y penales, el nivel de responsabilidad de colaboradores en la coordinación de los eventos (trabajadores y técnicos).





PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS - **SOLUCIONES**

- **Realizar un procedimiento para garantizar la seguridad en eventos de menos de 200 asistentes – Espacios Abiertos** (protocolo, declaración responsable, entrega medidas de seguridad según eventos) sin el coste de abonar un documento de seguridad..



PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS – SOLUCIONES

PASOS

1. **Declaración responsable**, evento o programa actos no supera foro máximo de 200 personas.
2. **Entrega información o programa de actos**, con ficha datos generales.
3. **En base a evento o actos se determinan las medidas de seguridad genéricas** de las disponibles del catalogo.
4. **Recoge bajo firma las hojas con las medidas de seguridad** de los eventos que lo requieran.



PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS – SOLUCIONES

CATALOGO MEDIDAS SEGURIDAD EVENTOS (13)

- CARRERA DE MONTAÑA.
- PRUEBA ATLÉTICA URBANAS.
- INSTALACIÓN CASTILLO HINCHABLE.
- INSTALACIÓN DE CHIRINGUITO.
- VERBENA O ACTUACIÓN MUSICAL.
- FIESTA DE LA ESPUMA.
- FERIA DE GANADO.
- CARRERAS DE CABALLO URBANAS.
- EXHIBICIÓN ECUESTRE.
- ROMERÍA.
- BAJADAS DE CARRETONES O DRIFT TRIKE.
- ACTUACIÓN MUSICAL ITINERANTE.
- CARROZAS



PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS – SOLUCIONES

CATALOGO ACTOS CON NORMAS

- En aquellos tipos de **eventos no recogidos en el listado**, se da disponibilidad al Consultor o Técnico Redactor para determinar y elaborar medidas de seguridad específicas para algún tipo de evento no recogido en el catalogo.



GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

(Debate, consultas y preguntas)

